

REPUBLIKA HRVATSKA
 ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
OSNOVNA ŠKOLA MAČE
 Mače 32, 49251 Mače

KLASA: 401-05/12-01/03
 URBROJ: 2211/06-380-19-12-01
 Mače, 14. ožujak 2012.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) te članka 60. Statuta Osnovne škole Mače, Školski odbor na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA
 TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U
 OSNOVNOJ ŠKOLI MAČE**

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u tajništvu	Tajnica škole	istog dana	
Upis datuma prijema	Upisivanje datuma prijema računa	Tajnica škole	istog dana	
Kompletiranje računa	Računima se prilažu popratni dokumenti: zahtjevnica, narudžbenica, ugovor, otpremnica i dr.	Tajnica škole	istog dana	zahtjevnica, narudžbenica, ugovor, otpremnica, primka, izvještaj
Predaja u računovodstvo	Kontrola sadržajne, formalne i računske ispravnosti	Računovođa	istog dana	narudžbenica, ugovor, otpremnica i dr
Obrada	Upis u Knjigu primljenih (ulaznih) računa, dodjela brojeva ulaznih računa	Računovođa	istog dana	Knjiga primljenih (ulaznih) računa
Kontiranje računa	Računu se dodjeljuju oznake proračunskih klasifikacija (oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja)	Računovođa	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo	Računovođa	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Likvidiranje, Odobravanje plaćanja, Plaćanje računa	Račun likvidira likvidator, daje se na odobrenje za plaćanje ravnatelju koji svojim potpisom odobrava plaćanje, plaćanje računa prema dospijeću	Likvidator, Ravnatelj, Računovođa	prema dospijeću plaćanja računa	Nalozi za plaćanje

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Odlaganje računa	Odlaganje plaćenih računa prema redosljedu-broju UF u registrator	Računovođa	tijekom mjeseca po izvršenom plaćanju	
Izvješće o dospjelim, a neplaćenim računima	Izrada Izvješća o dospjelim, a neplaćenim računima	Računovođa	na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca	Salda konti dobavljača

* Prilikom nabave robe i usluga malih iznosa čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, likvidator svojim potpisom na tiskanici Nalog za isplatu ovjerava ispravnost računa, a ravnatelj svojim potpisom na tiskanici Nalog za isplatu odobrava nabavu i plaćanje računa.

Ova Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Mače objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 15. ožujka 2012.godine i stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01. travnja 2012. godine.

Predsjednica Školskog odbora:
Nadica Knok

Nadica Knok



Ravnateljica Škole:
Višnja Risek

Višnja Risek