



REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MAČE
49251 Mače

tel: 049/466-584, e-mail: ured@os-mace.skole.hr, www: os-mace.skole.hr, OIB: 75549096062

Plan i program rada predškole za školsku godinu 2018./2019.

Mače, 28.09.2018.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	3
2.2. ORGANIZACIJA RADA.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI	6
4. FINANCIRANJE PROGRAMA	7
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	7
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	7
6.1. SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	8
6.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	9
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	10
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	10
8.1. SURADNJA S RODITELJIMA	10
8.2. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	11
9. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA.....	11
10. ZADACI RAVNATELJA	12
11. PROTOKOLI POSTUPANJA	12

Na temelju čl. 21. st. 2 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/1) i čl. 59. Statuta Osnovne škole Mače, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja Škole Vladimira Grudenića, na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

1. UVOD

Program predškolskog odgoja i obrazovanja sastavni je dio sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, u skladu sa suvremenim spoznajama o odgoju i s koncepcijom odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj koja je izrađena na temelju humanističko razvojne koncepcije izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece, a regulirana *Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece* (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, broj 7-8/91) te *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine broj 63/08 i 90/10).

U općini Mače predškolski odgoj provodi se u OŠ Mače jer na ovom području nema ustrojenog dječjeg vrtića. Raspršenost područja je velika te postoje teškoće u organizaciji prijevoza učenika zbog većih udaljenosti učenika od kuće do škole. Socijalna struktura roditelja učenika je dosta nepovoljna. Veći dio zaposlenih roditelja učenika svakodnevno putuje na posao izvan mjesta stanovanja i općine, a dio zaposlenih postao je tehnološki višak u svojim poduzećima. Zbog svega navedenog, potrebe lokalnog stanovništva za ovim programom velike su i neophodne.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. CILJ I ZADAĆE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u programu predškolskog odgoja i obrazovanja je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba te poticanje njegovog razvoja. Cilj predškole je djetetu u godini prije polaska u školu osigurati okružje u kojem će ono najviše moguće razviti svoje osobne potencijale (sposobnosti), zadovoljiti svoje interese i time steći znanja, vještine, navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga očekuju u osnovnoj školi.

Najvažniji preduvjeti za realizaciju zadaća i uvjeta za provedbu ciljeva programa su:

- omogućavanje zadovoljenja djetetovih potreba (bioloških, potrebe za sigurnošću, ljubavlju, pripadanjem, potrebe za samopoštovanjem, potrebe za samoostvarenjem),

- razvijanje samopoštovanja svakog djeteta i uvažavanje njegove posebnosti i posebnosti njegove obitelji,
- korištenje i poticanje komunikacijskih poruka koje utječu na oblikovanje pozitivnih osobina djetetove osobnosti,
- poštivanje hijerarhijskog slijeda odgojno-obrazovnog procesa u kojem su nezaobilazni sljedeći elementi: spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba, doživljavanje i stjecanje iskustava, prorada doživljenoga i prorada iskustva u različitim situacijama preko različitih načina izražavanja,
- stjecanje znanja, vještina i navika te stvaranje stavova o sebi i drugima,
- uvažavanje polazišta da je učenje predškolske djece optimalno u uvjetima obogaćene slobodne igre i spontanog, situacijskog učenja kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz strukturirane i vođene sadržaje,
- briga za individualne potrebe,
- omogućavanje djetetovog slobodnog aktivnog stupanja u interakcije sa stvarima i okolinom uz odgojiteljsko osmišljavanje i obogaćivanje tih interakcija.

U smjeru povećanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom, u skladu s Programom predškolskog odgoja i obrazovanja, izdvajamo sljedeće konkretizirane **zadace** odgojno-obrazovnog rada i **aktivnosti** koje je važno uskladiti s psihofizičkim karakteristikama djece predškolske dobi:

1. Podržavati djetetovu spontanost u samoiskazivanju i poticati ga na prepoznavanje vlastite osobnosti i mogućnosti, pomoći mu da ih prihvati kao vlastitu vrijednost.
2. Podržavati očitovanje i spontano iskazivanje svih emocija kroz sve oblike izražavanja slijedeći djetetov izbor.
3. Usmjeravati djetetov izbor na uvažavanje posebnosti drugih, prepoznavanje i poštivanje raspoloženja i osjećaja drugih, iskazivanje suosjećanja.
4. Osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje tradicijskih vrijednosti i običaja vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja, pomagati djetetu u spoznavanju značenja tih vrijednosti i običaja.
5. Uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojne skupine i granica ponašanja, usmjeravati ga na poštivanje i pridržavanje tih zajednički dogovorenih pravila.

6. Osiguravati uvjete za razvoj i poticati razvijanje i usavršavanje djetetovih motoričkih sposobnosti, psihomotornih vještina, okulomotorne koordinacije i fine motorike.
7. Poticati dijete na preuzimanje određenih obveza u odgojnoj skupini podjelom ili izborom grupnog zaduženja, utjecati na stvaranje navika.
8. Poticati razvoj spoznajnih sposobnosti kod djeteta.
9. Poticati razvoj govornih sposobnosti djeteta.
10. Poticati razvoj ekspresivnih sposobnosti djeteta.
11. Poticati razvoj interesa za pisanu riječ, knjigu, slikovnicu, izgrađivati i poticati kod djeteta pozitivan stav prema školi.
12. Praćenje razvoja i uočavanje posebnih potreba djeteta.
13. Stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.
14. Utjecati na razvoj opće psihomotorike.

2.2.. ORGANIZACIJA RADA

U pedagoškoj godini 2018./2019. u Osnovnoj školi Mače organizirat će se početak rada predškole od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine za djecu rođenu od 1. travnja 2012. do 31. ožujka 2013. godine, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj: 63/08 i 90/10, čl. 18.).

Plan i program rada predškole realizirat će se, u pravilu, tri puta tjedno, tri školska sata po grupi. Tijekom mjeseca prosinca i siječnja program će se realizirati dva puta tjedno, tri školska sata po grupi (ponedjeljkom i srijedom) kako fond sati ne bi prelazio od 250 sati po grupi godišnje.

a) Vrijeme realizacije programa 2018./2019. po grupama:

	M a č e
ponedjeljak	15,00 – 17,30
srijeda	15,00 – 17,30
petak	15,00 – 17,30

	P e r š a v e s
ponedjeljak	12,00 – 14,30
srijeda	12,00 – 14,30
petak	12,00 – 14,30

b) Raspored rada i zaposlenici

<i>Mjesto rada</i>	<i>Broj grupa</i>	<i>Broj djece</i>	<i>Godišnje broj sati</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Izvršitelj</i>
M a č e	1	23	250	1.10.2018. – 31.5.2019.	Odgajatelj
P e r š a v e s	1	5	250	1.10.2018. – 31.5.2019.	Odgajatelj

Napomena: Program predškole provodi se po grupi od 250 sati godišnje prema članku 18.

Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgajatelj će raditi u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno na određeno radno vrijeme u vremenu od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine.

d) Broj ostalih zaposlenih

<i>Vrsta posla</i>	<i>Broj sati godišnje</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
- organizac. – rukov. poslovi	20	2
- administrat. – upravni poslovi	10	1
- računov. – financijski poslovi	10	1
- poslovi čišćenja	20	1

Ostali zaposleni djelatnici obavljaju svoja zaduženja u sklopu Godišnjeg plana i programa rada OŠ Mače za šk. god. 2018./2019.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program predškole realizira se u učionici za razrednu nastavu veličine 56 m² koju koriste i učenici 1. razreda, zatim u športskoj dvorani veličine 504 m² i vanjskom školskom igralištu veličine 684 m² koji je ograđen i siguran za djecu. Prostori su višenamjenski. Prostori su prilagođeni opremom za realizaciju Programa. Zadovoljeni su svi higijensko-tehnički zahtjevi iz Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Osiguran je optimalan prostor za odlaganje i čuvanje didaktičkih sredstava, igračkaka, mapa, radnih listova, sredstava za održavanje higijene osoba i dr., kutić predškolaca uz mogućnost korištenja nekih školskih sredstava i pomagala te prikladan sanitarni prostor i prikladna garderoba. Uvjeti su osigurani za tri cjeline: stolne aktivnosti (stolovi, stolice), podne aktivnosti (tepih) i prostor za povremenu izoliranost. Planira se nabava osnovnog didaktičkog materijala te nastavnih sredstava i pomagala iz proračuna Općine i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Uprave za predškolski odgoj i naobrazbu.

4. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za realizaciju Programa predškole osiguravaju se isključivo iz proračuna jedinice lokalne samouprave Općine Mače, a prema kriterijima i normativima za obračun broja sati zaposlenika za poslove predškolskog odgoja (plaća za djelatnika, prijevoz na posao, materijalni troškovi prema broju učenika i grupi). Sredstva za nabavu didaktičke opreme te nastavnih sredstava i pomagala financirana su iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Program je usklađen sa životnim ritmom djeteta. O primarnoj zdravstvenoj zaštiti brigu vode ambulante opće medicine na području djelovanja predškole. Poduzimaju se preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti (u suradnji s doktoricom opće medicine) te prevencija ozljeda.

Uzimanje obroka organizira se u dogovoru s roditeljima jer nema mogućnosti organiziranja prehrane u školi, stoga nemamo jelovnik koji je u skladu s preporukama i smjernicama Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću.

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Program je izrađen na temelju humanističko razvojne koncepcije izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece kako bi se zadovoljile sve djetetove razvojne potrebe te poticao njegov razvoj. Osnovna zadaća predškolskog odgoja je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj svakog pojedinog djeteta – osmišljavanje poticajnog fizičkog i socijalnog ozračja, uspostavljanje pozitivne emocionalne klime i kvalitetnije međusobne komunikacije, stalno imajući na umu suvremene spoznaje o situacijskom učenju predškolskog djeteta koje je spontano, situacijsko učenje kroz igru, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strukturirani i vođeni. Nastojimo poticati i njegovati raznovrsnu suradnju s roditeljima kao partnerima odgojno-obrazovnog rada predškole.

6.1. SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

- a) *Životno – praktične i radne aktivnosti* – aktivnosti vezane uz osnovne biološke potrebe, svlačenje, oblačenje, uzimanje hrane, njega sobnog bilja, izrada predmeta i igračaka, čuvanje okoliša, pospremanje radnog mjesta i učionice.
- b) *Aktivnosti za poticanje samopoimanja* – socijalne igre, igre i aktivnosti opuštanja
- c) *Raznovrsne igre* – funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, motoričke, igre uloga.
- d) *Umjetničke aktivnosti* – promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, glazbenih, književnih, scenskih, filmskih i drugih djela.
- e) *Konstruktivne aktivnosti*
- f) *Govorne aktivnosti, tematski razgovori*
- g) *Aktivnosti vezane uz blagdane i slavlja*
- h) *Društveno-zabavne aktivnosti* – druženje djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, suradnja s roditeljima.
- i) *Aktivnosti izražavanja i stvaranja* – pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje.
- j) *Istraživačko-spoznajne aktivnosti* - manipuliranje predmetima, promatranje, šetnje, susreti, otkrivanje i jednostavni eksperiment, praktično i verbalno rješavanje problema, vježbanje postupaka ponašanja, učenje pravila.

- k) *Specifične aktivnosti s kretanjem* – tjelesno vježbanje, vožnja na biciklu, koturaljkanje.

Razvojne zadaće odgojno-obrazovnog rada podijeljene su u sljedeće cjeline:

- Prvi dan u školi
- Razvijanje slike o sebi
- Higijena
- Obitelj
- Živa bića oko nas
- Prometna kultura
- Dom i domovina
- Slavimo blagdane

Konkretizirani sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada su sljedeći: Dobro došli u «Malu školu»; dolazi nam Božić; bilježimo događaje i promjene u prirodi; higijenske navike; što čemu pripada; domaće i šumske životinje, što rade?; moj dom; kako čuvamo zdravlje; selo/grad; izrađujemo maske za fašnik; što nam pričaju četverokrug, trokut i krug?; djeca u prometu i prometna kultura; govorne vježbe: slušanje, pamćenje i prepoznavanje rime; prozna i lirska djela (tematski); vjesnici proljeća; kazalište lutaka; prerada iskustava; voće i povrće; koliko je sati?; zašto volim svoju domovinu?; uskršno jaje; izrada čestitki; moje igre i rad u «Maloj školi»; bit ću učenik; što smo naučili u «Maloj školi»?

Godišnji plan i program rada Predškole djelomično prati i u skladu je s Godišnjim planom kulturne i javne djelatnosti OŠ Mače (u obilježavanju blagdana, praznika i sl.). Planiraju se i aktivnosti u prirodi, izvan prostora škole: šetnje u prirodi, posjet pošti, upoznavanje s ustanovom – Školom, posjet 1. razredu i druženje s budućom učiteljicom te završna svečanost, mala izložba radova i druženje s roditeljima; zatim gost u grupi, rad s radnim listovima te didaktičke igre.

6.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Knjiga pedagoške dokumentacijske skupine
2. Imenik djece
3. Tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada
4. Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
5. Programi stručnog usavršavanja

6. Dokumentacija o stvaralaštvu djece

Stručna dokumentacija planira se i vodi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01).

Odgajatelj vodi Pregled rada u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog učenika, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Uredno vodi Dnevnik rada te bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentira i dokumentira suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografira njihove radove i izlaže ih na školskim panoima.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgajatelj će se u razdoblju trajanja predškole uključiti u oblike stručnog usavršavanja kao i odgojitelji iz dječjih vrtića, osobito u onim znanjima i vještinama potrebnim za što kompetentnije vođenje Programa predškole te prema programu koji je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i predavanja, radionice, seminare i druge oblike usavršavanja na županijskoj razini te izvan ustanove prema planu individualnog usavršavanja. Odgajatelj je dužan napraviti i realizirati plan individualnog usavršavanja te pohraniti potvrde sa stručnih usavršavanja u dosje (u arhivi Škole). Stručno usavršavanje provodit će se i u suradnji s Dječjim vrtićem „Uzdanica“, Zlatar.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je jačanje roditeljske kompetencije u području skrbi za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta. Posebne zadaće suradnje su promicanje roditeljske uloge i društvena potpora roditeljstva, ostvarivanje mogućnosti stjecanja znanja i roditeljskih vještina te pomoć u skrbi za dijete u obavljanju roditeljske uloge.

Roditelji su u Programu predškole promatrači, pomagači, a ponekad i aktivni sudionici u odabranim aktivnostima, suradnici u igri s djecom ili u radionicama za djecu i roditelje. Na roditeljskim sastancima odgajatelj nastoji uključiti roditelje i u planiranje te kreiranje Programa i aktivnosti u neposrednom razgovoru ili glasovanjem.

Oblici suradnje su roditeljski sastanci (najmanje dva sastanka tijekom održavanja predškole), neformalna druženja prilikom sastanaka, individualni razgovori za svako pojedino dijete, otvoreni sat za roditelje (tjedno 1 šk. sat) odgajatelja, pedagoga i ravnatelja, zajedničke radionice odgajatelja i roditelja, savjetodavni rad. Roditelji će ponekad sudjelovati u neposrednom radu s djecom te će biti anketirani i konzultirani u individualnim razgovorima oko vrednovanja ostvarivanja Programa i postignuća djece, pravodobno će biti informirani o planu i programu predškole i posebnom materijalu te će prisustvovati priredbi kojom će djeca prikazati što su radila i naučila u predškoli. Prema dogovoru s odgajateljem, pedagoginja će održati jedno izlaganje/radionicu s roditeljima u školskoj godini.

Tijekom cijelog trajanja Programa kao bitna odrednica predškole sadržana u njegovim ciljevima i zadaćama planira se i suradnja s Osnovnom školom, budući da se Program predškole provodi u prostoru Osnovne škole Mače, suradnja je stalna i kontinuirana, u smislu dijeljenja materijalnih i prostornih uvjeta, skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima škole, a podudaraju se djelomice i Godišnji plan programa predškole i Godišnji plan kulturne i javne djelatnosti škole.

8.2. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Suradnja s lokalnom zajednicom od velike je važnosti jer smo partneri u organiziranju Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj Općini. Općina Mače u potpunosti osigurava sredstva za realizaciju Programa predškole, ali suradnja se ostvaruje i na druge načine, primjerice, darivanje djece polaznika predškole za blagdan sv. Nikole.

9. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje programa realizirat će ravnatelj i pedagoginja sljedećim načinima: hospitacijama, sastancima tima (ravnatelj, pedagog, odgajatelj) i uvidima u rad (praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sudjelovanje i praćenje aktivnosti s roditeljima, pregled pedagoške dokumentacije, anketiranje roditelja i sl.), u timu s odgajateljem, što će zasigurno pridonijeti kvalitetnijem planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada. Na kraju pedagoške godine, odgajatelj u suradnji s timom sastavlja izvješće o Programu koje šalje nadležnim ustanovama te na uvid Stručnom timu Škole. Samovrednovanje odgajatelja provodi se sastavljanjem i analizom završnog Izvješća o Programu predškole na temelju kojeg se uklanjaju eventualni nedostaci Programa te planiraju aktivnosti za poboljšanje.

Zadaci i djelovanje ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada ravnatelja i stručnog suradnika koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada OŠ Mače za šk.god. 2018./2019.

10. ZADACI RAVNATELJA

- organiziranje rada predškole
- imenovanje voditelja
- praćenje realizacije programa
- organizacija predavanja zdravstvenih djelatnika
- prema potrebi suradnja s lokalnom samoupravom

11. PROTOKOLI POSTUPANJA

Primarni preventivni program unapređenja sigurnosti i zaštite djece je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada predškole.

KLASA: 602-01/18-01/02
URBROJ: 2211/06-380-19-05-18-3
Mače, 28. rujna 2018.

Temeljem članka 59. Statuta Osnovne škole Mače, Školski je Odbor na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine donio Godišnji plan i program rada predškole za školsku godinu 2018./2019.

Predsjednica Školskog odbora

Mirjana Marijić

Ravnatelj

Vladimir Grudenić

